

I

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»**

368034, Хасавюртовский район,
с.Новосельское

т. 8 928 679 28 83
ds.rodnichok@inbox.ru

ПРИКАЗ

№ 17

от 26.08.2020г.

«Об утверждении Положения о педагогическом совете»

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о педагогическом совете.
2. Разместить приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.Ш. Султанмурдова

ПРИНЯТО:
Педагогическим
советом
МБДОУ детский сад
«Родничок»
Протокол № 1
от 25.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ :
Директор МБДОУ
детский сад «Родничок»
П.Ш.Султанмурадова



ПОЛОЖЕНИЕ о
педагогическом совете

Хасавюртовский район
2020г

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Родничок» (далее – ДОУ).

1.2. В состав педагогического совета входят педагогические работники ДОУ, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

1.3. Педагогический совет ДОУ создается согласно ст. 26 п.4 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Решение педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

3.10. К функциям Педагогического совета относятся:

- реализация принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждения;
- участие в разработке основной общеобразовательной программы Учреждения;
- разработка практических решений, направленных на реализацию основных общеобразовательных программ Учреждения;
- рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решения по указанным вопросам;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществление анализа качества образования воспитанников установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- анализ деятельности участников образовательного процесса Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- может приглашать представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 6.1. Председателем Педагогического совета по должности является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета;
- 6.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений;
- 6.3. Педагогический совет проводится не реже 4 раз в учебный год;
- 6.4. Тематика заседаний включается в годовой план деятельности Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета;
- 6.5. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета, в отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает старший воспитатель;
- 6.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- 6.7. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании;
- 6.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения;
- 6.9. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.
- 6.10. Проведение педагогического совета регламентируется приказом заведующего, итоги Педагогического совета оформляется приказом заведующего.
- 6.11. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем;
- 6.12. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.
- 6.12. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Учреждения, сроком 3 года.